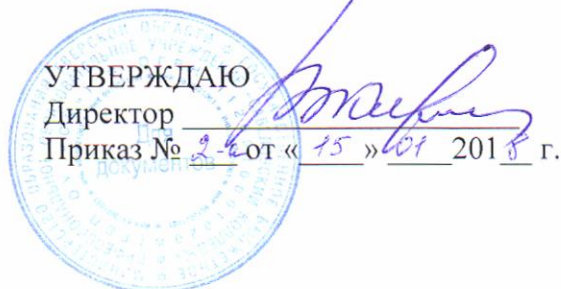


Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Савеловский колледж»

ПРИНЯТО  
на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 41 от «12» 01 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных  
предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных  
образовательных программ в других организациях, осуществляющих  
образовательную деятельность**

Кимры 2018 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет процедуру зачёта в ГБП ОУ «Савеловский колледж» (далее - колледж) результатов освоения обучающимися учебных предметов, междисциплинарных курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (сторонних организациях).

1.2. Зачёт – это способ учёта колледжем учебных предметов, междисциплинарных курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, изученных обучающимися колледжа в других образовательных организациях, на основании требований к качеству знаний, умений без непосредственного участия обучающихся в образовательном процессе колледжа.

1.3. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях реализации права обучающихся на зачёт результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе в рамках сетевого взаимодействия.

#### **2. Процедура зачёта**

2.1. Зачёт результатов освоения учебных дисциплин, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для студентов:

- обучающихся по программам, реализуемым в сетевой форме;
- обучающихся по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних образовательных организаций;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри колледжа;
- изучающих учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) и дополнительные образовательные программы в сторонних организациях по собственной инициативе.

2.2 Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и дополнительных образовательных программ:

- по основным образовательным программам среднего общего образования;

- по основным образовательным программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- по основным образовательным программам среднего профессионального образования;
- по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным профессиональным программам.

2.3 Освоение обучающимися дисциплин в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в колледже в соответствии с утвержденным расписанием.

2.4 Зачет результатов освоения обучающимися дисциплин по программам среднего общего образования, программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, среднего профессионального образования, осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти дисциплины, МДК, ПМ входят в учебные планы колледжа;
- их названия полностью совпадают с названиями дисциплин, МДК, ПМ в учебном плане колледжа;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней образовательной организации, составляет не менее 80% от количества часов, отведенных на их изучение в учебном плане колледжа;
- эти дисциплины, МДК, ПМ не являются обязательными для государственной итоговой аттестации.

2.5. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки по дифференцированному зачету, дифференцированный зачет вместо экзамена), по желанию студента данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

2.6 Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

Дисциплины, освоенные обучающимся колледжа в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом колледжа, могут быть зачтены по письменному заявлению обучающегося.

2.7. Для зачета результатов освоения дисциплин обучающийся пишет заявление (Приложение 1) на имя директора колледжа, в котором обязательно указываются:

- ФИО заявителя;
- точное, не сокращенное название учебных дисциплин, МДК, ПМ;
- курс (курсы), год (годы) изучения;
- полное наименование сторонней образовательной организации;
- объем дисциплин в учебном плане сторонней образовательной организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;

- оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись заявителя.

2.8. К заявлению прилагается документ (документы), заверенный подписью руководителя и печатью сторонней образовательной организации, содержащий следующую информацию:

- полное наименование и юридический адрес сторонней образовательной организации;
- название учебных дисциплин (предметов);
- курсы (курс), год (годы) изучения;
- объем часов по учебной дисциплине (предмету) в учебном плане сторонней образовательной организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

2.9. По результатам рассмотрения заявления и по представлению заместителя директора по учебно-производственной работе директор колледжа принимает одно из следующих решений:

а) зачесть результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины в сторонней организации с предъявленной оценкой;

б) зачесть результаты освоения заявленной дисциплины в сторонней образовательной организации с усредненной итоговой оценкой (в случае изучения обучающимся заявленной учебной дисциплины в течение нескольких семестров);

в) не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины в сторонней образовательной организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящим требованиям.

2.10. О принятом решении директор колледжа издает приказ и информирует заявителя под роспись в течение пяти рабочих дней (приложения 2 и 3).

В случае принятия:

- решения «а» - директор колледжа издает приказ о зачете результатов освоения обучающимся заявленной дисциплины;

- решения «б» - директор колледжа издает приказ о зачете результатов освоения заявленной дисциплины в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);

- решения «в» - директор колледжа ставит на заявлении резолюцию «Отказать».

Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.

Директору ГБП ОУ  
«Савеловский колледж»  
В. А. Кафырину  
обучающегося \_\_\_\_ курса  
гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мне следующие дисциплины, изученные в

1. \_\_\_\_\_  
(название дисциплины, год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), оценка)
2. \_\_\_\_\_  
(название дисциплины, год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), оценка)
3. \_\_\_\_\_  
(название дисциплины, год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), оценка)
4. \_\_\_\_\_  
(название дисциплины, год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), оценка)
5. \_\_\_\_\_  
(название дисциплины, год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), оценка)
6. \_\_\_\_\_  
(название дисциплины, год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), оценка)
7. \_\_\_\_\_  
(название дисциплины, год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), оценка)
8. \_\_\_\_\_  
(название дисциплины, год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), оценка)
9. \_\_\_\_\_  
(название дисциплины, год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), оценка)
10. \_\_\_\_\_  
(название дисциплины, год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), оценка)

Справка, в которой указываются результаты освоения дисциплин, МДК, прилагается.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«САВЕЛОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_ » \_\_\_ 20 \_\_\_ года

№ ...

**«О зачете результатов освоения дисциплин обучающимся (курс, группа)  
ФИО»**

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Положением о зачете ГБП ОУ «Савеловский колледж» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О. и справки *сторонней образовательной организации*

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Зачесть обучающемуся (курс, группа) ФИО. (дисциплины) за 1-й, 2-й и 3-й курсы с оценками «5» (отлично).

Секретарю учебной части ФИО до « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. включительно внести необходимые записи в личное дело ФИО.

Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УПР ФИО

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 листе
2. Справка сторонней организации на 1 листе.

Директор

Подпись

Ф.И.О

С приказом ознакомлены:

Подпись      Фамилия      Дата

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«САВЕЛОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ПРИКАЗ**

«\_\_\_»\_\_\_20 года

№ ...

**«О зачете результатов освоения дисциплин обучающимся (курс, группа)  
Ф.И.О с усредненными оценками»**

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Положением о зачете ГБП ОУ «Савеловский колледж» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О. и *справки сторонней организации*

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачесть обучающемуся (курс, группа) Ф.И.О. (предмет) за 3-й курс с оценкой «5» (отлично).
2. Секретарю учебной части Ф.И.О. до «\_\_\_»\_\_\_20\_\_ г. включительно внести необходимые записи в личное дело Ф.И.О.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УПР Ф.И.О.

**Приложения:**

1. Заявление Ф.И.О. на 1 листе
2. Справка сторонней организации на 1 листе.

Директор

Подпись

Ф.И.О.

С приказом ознакомлены:

Подпись Фамилия Дата